

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 04/05/2023 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE</b> Pôle du Plateau Technique – Service : Urgences/Evasan – Unité : Urgences
2	LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64                      ARTICLE : 11                      PARAGRAPHE : 21                      CODE POSTE : 1659
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Pirae – Taaone
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'auxiliaire de soins participe dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, à la prise en charge d'une personne ou d'un groupe de personnes. Elle répond aux besoins d'entretien et de continuité de la vie de l'être humain et contribue à compenser partiellement ou totalement, un manque ou une diminution d'autonomie de la personne.
9	EFFECTIFS ENCADRES                      A                      B                      C                      D                      Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- Gardes et astreintes obligatoires ;</li><li>- Travail de nuit et le week-end par tableau de service.</li><li>- Travail en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale, l'hôtesse ménagère, les agents de service, la diététicienne, le kinésithérapeute, l'assistante sociale et les brancardiers.</li></ul>
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <b>I – ACTIVITES DE SOINS :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les soins d'hygiène et de confort des patients dont il a la charge : toilette au lit, aide à la toilette, douche pré opératoire et préparation cutanée, changement de position et prévention d'escarres, soins de bouche, entretien des prothèses, etc. ;</li><li>- Apporter son aide dans l'accomplissement des actes ordinaires de la vie des personnes hospitalisées ayant perdu l'autonomie physique et/ou mentale : aide au repas, installation, lever au fauteuil ;</li><li>- Réaliser :<ul style="list-style-type: none"><li>• La commande et la distribution des repas ;</li><li>• Le ramassage des plateaux ;</li><li>• Le nettoyage et la désinfection de l'adaptable ;</li><li>• L'hygiène de l'environnement des patients conformément aux protocoles de bio nettoyage des locaux hospitaliers du CHT ;</li><li>• L'hygiène hospitalière : nettoyage désinfection, préparation à la stérilisation du matériel ; prévention des infections nosocomiales.</li></ul></li><li>- Observer et transmettre des informations orales et écrites (dossier de soins) ;</li><li>- Effectuer les transmissions de l'équipe et participer à l'élaboration de la planification des soins et du diagramme des soins ;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée.</li> </ul> <p><b>II – ACTIVITES DE GESTION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à une gestion équilibrée de linge, du petit matériel paramédical, des produits d'hygiène, de nettoyage et de désinfection.</li> </ul> <p><b>III – ACTIVITES D'ANIMATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister l'infirmier lors de l'accueil et de l'installation des patients dans le service ;</li> <li>- Contribuer à l'éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ;</li> <li>- Collaborer à l'occupation et la distraction des patients ;</li> <li>- Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients.</li> </ul>
--	---

14	<p><b>ACTIVITES ANNEXES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI) ;</li> <li>- Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ;</li> <li>- Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins ;</li> <li>- Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances).</li> </ul>
----	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	<b>CADRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINS</b>
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'état d'aide-soignant ou assimilés</b>

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	S	A	E
	- Adaptation de son comportement et de sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques		X	
	- Connaissance et mise en application des techniques d'accueil des usagers (savoir accueillir, écouter, orienter, user de courtoisie et de convivialité)		X	
	- Prise d'initiatives et anticipation		X	
	- Aptitude à travailler en équipe ; esprit d'équipe			X
	- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement et du système de santé		X	
	- Maîtrise des techniques, procédures et bonnes pratiques liées à son domaine d'activité			X
	- Connaissance de la réglementation relative à son domaine d'activité		X	
	- Respect de la confidentialité et du secret professionnel, discrétion			X
	- Respect d'autrui (hiérarchie, collègues, usagers)			X
	- Respect des plannings et horaires de travail		X	
	- Sens de la communication		X	
	- Sens du temps et des priorités		X	

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire</b>
----	---

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS 400 – Hygiène hospitalière.</b>
----	--

20	<b>DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans minimum.</b>
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :