

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 04/05/2023 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|--|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Pôle du Plateau Technique – Service : Urgences/Evasan – Unité : Urgences |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 1659 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Pirae – Taaone |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'auxiliaire de soins participe dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, à la prise en charge d'une personne ou d'un groupe de personnes. Elle répond aux besoins d'entretien et de continuité de la vie de l'être humain et contribue à compenser partiellement ou totalement, un manque ou une diminution d'autonomie de la personne. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Gardes et astreintes obligatoires ;- Travail de nuit et le week-end par tableau de service.- Travail en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale, l'hôtesse ménagère, les agents de service, la diététicienne, le kinésithérapeute, l'assistante sociale et les brancardiers. |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : I – ACTIVITES DE SOINS : <ul style="list-style-type: none">- Réaliser les soins d'hygiène et de confort des patients dont il a la charge : toilette au lit, aide à la toilette, douche pré opératoire et préparation cutanée, changement de position et prévention d'escarres, soins de bouche, entretien des prothèses, etc. ;- Apporter son aide dans l'accomplissement des actes ordinaires de la vie des personnes hospitalisées ayant perdu l'autonomie physique et/ou mentale : aide au repas, installation, lever au fauteuil ;- Réaliser :<ul style="list-style-type: none">• La commande et la distribution des repas ;• Le ramassage des plateaux ;• Le nettoyage et la désinfection de l'adaptable ;• L'hygiène de l'environnement des patients conformément aux protocoles de bio nettoyage des locaux hospitaliers du CHT ;• L'hygiène hospitalière : nettoyage désinfection, préparation à la stérilisation du matériel ; prévention des infections nosocomiales.- Observer et transmettre des informations orales et écrites (dossier de soins) ;- Effectuer les transmissions de l'équipe et participer à l'élaboration de la planification des soins et du diagramme des soins ; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée. <p>II – ACTIVITES DE GESTION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à une gestion équilibrée de linge, du petit matériel paramédical, des produits d'hygiène, de nettoyage et de désinfection. <p>III – ACTIVITES D'ANIMATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister l'infirmier lors de l'accueil et de l'installation des patients dans le service ; - Contribuer à l'éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ; - Collaborer à l'occupation et la distraction des patients ; - Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients. |
|--|---|

| | |
|----|--|
| 14 | <p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI) ; - Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ; - Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins ; - Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances). |
|----|--|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|---|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINS |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'état d'aide-soignant ou assimilés |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|--|---|---|---|
| | - Adaptation de son comportement et de sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques | | X | |
| | - Connaissance et mise en application des techniques d'accueil des usagers (savoir accueillir, écouter, orienter, user de courtoisie et de convivialité) | | X | |
| | - Prise d'initiatives et anticipation | | X | |
| | - Aptitude à travailler en équipe ; esprit d'équipe | | | X |
| | - Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement et du système de santé | | X | |
| | - Maîtrise des techniques, procédures et bonnes pratiques liées à son domaine d'activité | | | X |
| | - Connaissance de la réglementation relative à son domaine d'activité | | X | |
| | - Respect de la confidentialité et du secret professionnel, discrétion | | | X |
| | - Respect d'autrui (hiérarchie, collègues, usagers) | | | X |
| | - Respect des plannings et horaires de travail | | X | |
| | - Sens de la communication | | X | |
| | - Sens du temps et des priorités | | X | |

| | |
|----|---|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire |
|----|---|

| | |
|----|--|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS 400 – Hygiène hospitalière. |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans minimum. |
|----|--|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :