



## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : ATTACHE D'ADMINISTRATION
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : ESC, DESS Finances, Master Gestion-Finances

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Connaître les règles de la comptabilité publique hospitalière ;			X
	Détenir et appliquer une méthodologie de l'audit interne ;			X
	Connaître T2A et les nouveaux modes de financement à l'activité ;			X
	Connaître l'organisation et le fonctionnement du système de santé (public et privé si possible) ;			X
	Détenir une rigueur méthodologique et organisationnelle, avoir le sens du temps et des priorités ;			X
	Faire preuve de disponibilité ;			X
	Être apte à travailler en équipe ; avoir l'esprit d'équipe ;			X
	Savoir faire preuve de diplomatie ;			X
	Avoir le sens de la communication ;			X
	Maîtriser les outils bureautiques ;			X
	Maîtriser les techniques de management ;			X
	Être apte à organiser et animer une équipe : motiver, former, informer ;			X
	Maîtriser la conduite de projet ;			X
	Conseiller et orienter les choix relatifs à son domaine de compétences ;			X
	Maîtriser les techniques et outils de gestion liés à son domaine d'activité (critères, indicateur/tableau de bord) ;			X
	Être capable d'extraire, d'analyser et de synthétiser des informations relevant de son domaine d'activité ;			X
	Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétences ;			X
	Maîtrise de l'outil informatique ou progiciel ou outil décisionnel			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 10 ans d'expérience dont 5 ans récemment au moins en secteur hospitalier.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400 et Business Object.
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum.
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :