



14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Assurer la veille réglementaire dans son domaine d'activité ; - Assurer la continuité du service lors des absences du responsable du développement des compétences et de la formation continue ; - Organiser l'accueil des stagiaires dont le service du développement des compétences et de la formation continue à la charge ; - Organiser l'accueil des stagiaires bénéficiant des mesures d'aides à l'emploi mises en place par le SEFI.
----	---

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	<b>CADRE D'EMPLOI : REDACTEUR</b>
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE : Gestion des ressources humaines , formation continue adulte</b>

S : Sensibilisation, A : Application, E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Capacité d'actualiser de manière régulière ses compétences ;		X	
	- Aptitude à organiser et animer une équipe : motiver, former, informer ;		X	
	- Sens de la délégation ;		X	
	- Esprit de décision, prise d'initiatives et anticipation ;		X	
	- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement ;		X	
	- Connaissance des règles de la comptabilité publique et privée, selon son domaine d'activité ;			X
	- Connaissance de la réglementation relative à son domaine d'activité ou nécessaire à son exercice ;		X	
	- Capacité d'extraire, d'analyser et de synthétiser des informations relevant de son domaine d'activité ;		X	
	- Bonne expression écrite et une bonne qualité rédactionnelle ;		X	
	- Autonomie ;			X
	- Maîtrise des outils bureautiques ;			X
	- Respect de la confidentialité et du secret professionnel, discrétion ;			X
	- Rigueur méthodologique et organisationnelle, sens du temps et des priorités ;		X	
	- Maîtrise des techniques, procédures et bonnes pratiques liées à son domaine d'activités ;		X	
	- Capacité d'adaptation ;		X	
	- Sens de la communication, maîtrise des techniques de communication ;		X	
	- Respect d'autrui (hiérarchie, collègues, usagers) ;		X	
	- Sens du service public ;		X	
	- Sens des responsabilités ;		X	
	- Maîtrise de l'outil informatique.			X

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b>
----	---

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS 400 ; Sédit ; Xnet Formation ; GED</b>
----	---

20	<b>DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum</b>
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :