



II – PROFIL PROFESSIONNEL

|    |  |
|----|--|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : REDACTEUR                               |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Gestion des ressources humaines |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES   | S | A | E |
|----|---|---|---|---|
|    | Actualisation régulière de ses compétences  |   | X |   |
|    | Aptitude à organiser et animer une équipe : motiver, former, informer, déléguer             |   | X |   |
|    | Aptitude à prendre des initiatives  |   | X |   |
|    | Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement                      |   | X |   |
|    | Connaissance des règles de la comptabilité publique et privée, selon son domaine d'activité |   | X |   |
|    | Connaissances de la réglementation dans son domaine d'activité                              |   |   | X |
|    | Respect des procédures dans son domaine d'activité  |   | X |   |
|    | Autonomie   |   | X |   |
|    | Capacité à analyser et à synthétiser des informations                                       |   | X |   |
|    | Expression écrite, qualité rédactionnelle   |   | X |   |
|    | Maîtrise des techniques de management   |   | X |   |
|    | Réglementation des professions de santé   |   | X |   |
|    | Respect de la confidentialité, discrétion et secret professionnel                           |   |   | X |
|    | Rigueur méthodologique et organisationnelle   |   |   | X |
|    | Savoir anticiper  |   | X |   |
|    | Sens critique   |   | X |   |
|    | Sens des responsabilités  |   | X |   |
|    | Sens du service public  |   | X |   |

|    |  |
|----|--|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : |
|----|--|

|    |  |
|----|--|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS 400 – Sedit marianne |
|----|--|

|    |   |
|----|---|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans |
|----|---|

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :