|  |
| --- |
| FICHE DE POSTE |

Date de mise à jour : 08/07/2025

|  |
| --- |
| I – DEFINITION DU POSTE |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| 45 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : CCATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : CFILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : CHAP : PARAGRAPHE : ARTICLE : CODE POSTE : |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Contribue à la prise en charge d’une personne ou d’un groupe de personnes et participe, dans le cadre du rôle propre de l’infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, à des soins visant à répondre aux besoins d’entretien et de continuité de la vie de l’être humain. Contribue à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution d’autonomie de la personne. |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D AutresNOMBRES : NEANT  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :  |

|  |  |
| --- | --- |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : * Gardes et astreintes obligatoires ;
* Travail de nuit et le week-end par tableau de service ;
* Travail en collaboration avec l’équipe médicale et paramédicale, l’hôtesse ménagère, les agents de service, la diététicienne, le kinésithérapeute, l’assistante sociale et les brancardiers.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | **ACTIVITES PRINCIPALES :** I – ACTIVITES DE SOINS :* Réaliser les soins d’hygiène et de confort des patients dont il a la charge : toilette au lit, aide à la toilette, douche pré opératoire et préparation cutanée, changement de position et prévention d’escarres, soins de bouche, entretien des prothèses… ;
* Apporter son aide dans l’accomplissement des actes ordinaires de la vie des personnes hospitalisées ayant perdu l’autonomie physique et/ou mentale : aide au repas, installation, lever au fauteuil ;
* Réaliser :
* La commande et la distribution des repas ;
* Le ramassage des plateaux ;
* Le nettoyage et la désinfection de l’adaptable ;
* L’hygiène de l’environnement des patients conformément aux protocoles de bio nettoyage des locaux hospitaliers du CHT ;
* L’hygiène hospitalière : nettoyage désinfection, préparation à la stérilisation du matériel ; prévention des infections nosocomiales.
* Observer et transmettre des informations orales et écrites (dossier de soins) ;
* Effectuer les transmissions de l’équipe et participer à l’élaboration de la planification des soins et du diagramme des soins ;
* Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée.

II – ACTIVITES DE GESTION :* Contribuer à une gestion équilibrée du linge, du petit matériel paramédical, des produits d’hygiène, de nettoyage et de désinfection.

III – ACTIVITES D’ANIMATION :* Assister l’infirmier lors de l’accueil et de l’installation des patients dans le service ;
* Contribuer à l’éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ;
* Collaborer à l’occupation et la distraction des patients ;
* Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES :* Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI) ;
* Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ;
* Participer à la réalisation d’un projet de service et du projet de soins ;
* Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances).

\*La liste des activités n’est pas limitative et le poste devra s’adapter à l’évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour. |

|  |
| --- |
| II – PROFIL PROFESSIONNEL |

|  |  |
| --- | --- |
| 1516 | CADRE D’EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINSSPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d’Etat d’Aide-soignant (DEAS) ou  Diplôme d’Etat d’Auxiliaire de Puériculture (DEAP) |

**S**: Sensibilisation, **A**: Application; **E**: Expert

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | COMPETENCES  | S | A | E |
|  | * Adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques ;
* Aptitude à l’accueil, à l’écoute et à la courtoisie envers les usagers ;
* Aptitude à prendre des initiatives ;
* Aptitude à travailler en équipe; esprit d'équipe ;
* Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement ;
* Connaissance des bonnes pratiques dans son domaine d'activité ;
* Connaissance du système de santé ;
* Connaissances de la réglementation dans son domaine d'activité ;
* Maîtrise des techniques liées à son domaine d'activité ;
* Respect de la confidentialité, discrétion et secret professionnel ;
* Respect d'autrui (collègues, usagers, hiérarchie) ;
* Respect des horaires de travail ;
* Sens de la communication ;
* Sens des priorités ;
* Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession ;
* Être rigoureux dans la mise en œuvre des protocoles d’hygiène ;
* Connaitre la règlementation hospitalière concernant le séjour du patient.
 |  | XXXXXXXXX | XXXXXXXX |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 1 an minimum d’expérience sur un poste similaire |

|  |  |
| --- | --- |
| 19 |  FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400, Hygiène et gestion du matériel de la stérilisation, Hygiène hospitalière, Prise en charge de la douleur, dossier de soin, outil informatique (Outlook) |

|  |  |
| --- | --- |
| 20 | DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans |

|  |
| --- |
| Le chef de service L’agent |
| Date : Date :  |
| Signature : Signature :  |