

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : **02/10/2026 En cours**

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Administratif : Direction juridique et des droits des patients (DJP) - Service de l'action sociale et éducative (SASE) - Service de prévention et soin des addictions (PSA) - Unité : Hospitalisation d'addictologie
2	LIBELLE DU POSTE : Educateur spécialisé
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 64 PARAGRAPHE : 11 ARTICLE : 21 CODE POSTE : XXXX
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - PIRAE - TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'éducateur spécialisé affecté sur l'unité d'hospitalisation en addictologie conçoit, organise, planifie et anime des activités socioéducatives. Il/elle participe aux séances de prévention, travaille en lien et avec l'unité de consultations en addictologie, et peut être amené(e) à assurer des activités de prévention en faveur des patients d'addictologie. L'agent(e) est amené(e) à effectuer des prises en charges en plurisectoriels : en consultation médico-psychologique et en médiation d'accueil thérapeutique. L'agent exerce son métier dans le respect de ses compétences tels que décrites dans les annexes II de l'arrêté du 22 août 2018 relatif au diplôme d'État d'éducateur spécialisé, III définissant les blocs de compétences de certains diplômes du travail social et V définissant le référentiel de certification, de l'arrêté du 10 mars 2020 portant modification des arrêtés relatifs au D.E éducateur spécialisé.
9	EFFECTIFS ENCADRES : A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de service de l'action sociale et éducative – Directrice juridique et des droits des patients
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Postes informatiques partagés. - Téléphones partagés du service d'addictologie.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Poste à temps plein de 7h30 à 15h30 du lundi au jeudi ; de 7h30 à 14h30 le vendredi. - Travail dans l'unité d'addictologie, possible en unité de consultations ; - Positionnement debout ou piétinement ; - Manutention manuelle de charge de moins de 5kg ; - Ce poste nécessite mobilité, disponibilité et adaptabilité ; - Il réclame une grande disponibilité et le goût du travail en équipe (pluridisciplinaire). - Aucune heure supplémentaire ne peut être effectuée sans l'aval du chef de service du SASE et avis du cadre de santé du service de soins d'affectation. Elles sont à ce titre, récupérables. - Être titulaire du permis B ; - Risques liés à des tensions dans la relation avec le public ; - Garant de l'image du service public, l'agent doit avoir une attitude et un comportement irréprochable.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Activités de relation et de communication : - Se porter référent éducatif en faveur du patient auprès des familles, partenaires médicaux, éducatifs, sociaux, etc.)

	- Participer à l'élaboration et à la mise en place des projets dans l'alliance thérapeutiques individualisés dans une approche pluridisciplinaire - Relever les données sociales permettant la compréhension du mode de vie du patient et de son environnement - Prendre contact avec les professionnels concernés pour recueillir des informations - Détecter et analyser les problématiques sociales auxquelles est confronté le patient - Evaluer la situation sociale du patient et son environnement (système familiale, communautaire) - Participer aux différentes réunions de l'unité (institutionnelles, cliniques, synthèses, organisation de la mise en forme hebdomadaire des médiations, etc.) - Participer aux réunions externes (équipes éducatives, rencontre des services sociaux, etc.) - Informer les autres professionnels du service sur la prise en charge du patient - Co-élaborer en équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle, avec son expertise socio-éducative, le projet de soin en faveur du patient - Respecter et faire respecter le secret professionnel - Travailler en réseau avec les différents organismes sportifs et socio-culturels - Alerter les autorités compétentes en matière d'intervention en protection des personnes et aide sociale - Rédiger des écrits professionnels dans le cadre de sa communication à destination des partenaires de l'action sociale et éducative (évaluations socio-éducatives, information préoccupante, signalement de danger, préconisations, plan d'action, plan d'aide, etc) - Soutenir l'accueil du public qui se présente dans l'unité, en cas de nécessité Activités socio-éducatives à visée thérapeutique : - Accueillir le patient et son entourage ressource sur le temps de consultation - Prendre en charge le patient en réhabilitation et habileté sociale, par la médiation éducative - Observer le patient au cours des différents temps de prise en charge - Coconstruire le projet éducatif avec le patient, son entourage soutenant et ressource, en prenant en compte les recommandations de l'équipe médicale - Créer des outils de médiation éducative - Promouvoir et impulser chez le patient, ses ressources primaires et ses capacités dans l'alliance thérapeutique - Engager les ressources éventuelles proposées par la politique publique d'action socio-éducative - Élaborer des projets éducatifs individualisés et de groupe en faveur des patients à intégrer dans la prise en charge globale et dans le cadre de la prescription médicale - Encadrer des activités de médiation, lors de temps spécifiques et dans une approche pluridisciplinaire des enfants - Participer à la prise en charge des patients dans tous les temps d'accompagnement, activités, médiations thérapeutiques ou temps de soins - Assurer seul ou en coréférence des visites à domicile - Évaluer l'atteinte des objectifs prévisionnels en se référant au projet global du patient - Participer aux entretiens familiaux avec le médecin en cas de besoin - Concourir à l'encadrement des séjours thérapeutiques - Maintenir une hygiène de l'environnement. Activité de gestion : - Renseigner les dossiers patient (social, plan d'aide éducative) - Collaborer à l'élaboration et à l'écriture de projet de médiation - Participer à la quantification et au relevé de son activité sur l'outil informatique - Être référent social de secteur et à ce titre : - Planifier les rendez-vous avec les familles ; - Être garant du lien entre l'unité, les personnes ressources et les partenaires locaux ;
14	ACTIVITES ANNEXES : - Concourir à l'amélioration du parcours du patient dans une démarche de stratégie (conception et de conduite de projet) - Contribuer à la professionnalisation des étudiants en formation ; - Actualiser ses connaissances et développer ses compétences dans le cadre de la formation continue ; - Mettre en place des outils permettant d'améliorer l'efficacité et l'activité (protocole public vulnérable, élaboration d'outils statistiques efficaces, recherche de nouveaux partenaires, élaboration de projets répondant à des besoins spécifiques : fiches techniques ; - Assurer l'accueil du public en l'absence de secrétariat en charge de l'accueil.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'état d'éducateur spécialisé (DEES) ; et équivalent de niveau 6 - filière métiers de l'action sociale éducative.

S : Sensibilisation, A : Application ; E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	•Savoir travailler en équipe • Capacité d'adaptation. • Avoir des capacités d'organisation. • Savoir planifier et animer des activités. • Avoir le sens des responsabilités. • Avoir le sens des relations humaines (savoir écouter, être discret et disponible). • Avoir une bonne capacité de synthèse. • Avoir de bonnes capacités de rédaction. • Être force de propositions. • Connaître les réseaux extérieurs sociaux, éducatifs, de la jeunesse, judiciaires et associatifs mais aussi bonnes connaissances du cadre institutionnel et des structures relevant de la carte/du réseau sanitaire et social polynésien ; • Aptitude à respecter et faire respecter les procédures ; • Maîtrise de l’outil informatique ; • Aptitude à appliquer l’éthique et la déontologie professionnelle (secret professionnel et droit de l’usager notamment) ; • Approche éthique et inclusive dans sa pratique ; • Connaissance des politiques locales en faveur de l’action sociale ; • Esprit de décision • Capacité à s'exprimer en Tahitien.		X X X 	X X X X X X X X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience significative dans le secteur médico-socio-éducatif
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400, ANATI, Ennov, Equitime, LCF, CESU
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :