

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : **02/10/2026 En cours**

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle de Santé Mentale (PSM) - Service de prévention et soin des addictions (PSA) - Unité : Hospitalisation d'addictologie
2	LIBELLE DU POSTE : Agent de Service Hospitalier (ASH)
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 64 PARAGRAPHE : 11 ARTICLE : 21 CODE POSTE : XXXX
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - PIRAE - TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent(e) assure les tâches d'entretien et d'hygiène, des locaux des services de soins, d'hospitalisation. L'agent(e) participe au fonctionnement du service d'hospitalisation assiste l'équipe soignante dans les actes du maintien de l'hygiène des locaux, salles diverses et chambres dans le respect des protocoles d'hygiène. Il/elle enrichit par ses observations et son expérience le travail de tous les intervenants en respectant la dignité des personnes et des règles de confidentialité.
9	EFFECTIFS ENCADRES : A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé de l'unité d'addictologie
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Chariot de ménage, autolaveuse, matériels ergonomiques.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Désir de travailler en équipe pluridisciplinaire auprès d'adultes en soins de sevrage et/ou psychiatrique ; - S'engager personnellement pour une stabilité professionnelle et une durée dans sa fonction (la permanence et la stabilité du personnel étant une condition de base pour la réussite du processus thérapeutique. - Station debout prolongée, gestes répétitifs et postures contraignantes exposant à un risque de troubles musculosquelettiques (TMS), aptitude physique requise à la prise de poste ; - Suivi obligatoire par ma médecine du travail ; - Exposition aux produits chimiques ; respect strict des protocoles de sécurité et d'hygiène ; - Gardes obligatoires, possibilité de gardes supplémentaires pour raisons de service.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Activités entretien et hygiène des locaux :</u> - Tenir compte de l'organisation et du fonctionnement du service et les respecte : * s'informer auprès du personnel soignant des priorités par rapport aux soins et des mouvements des malades, * réaliser l'entretien des locaux en fonction des soins effectués, Veiller à l'entretien des parties communes des locaux (sanitaires, cuisine, salle à manger, lieux de vie, terrain de jeu, etc.) ; entretenir et nettoyer et ranges des matériels spécifiques 'réfrigérateurs, micro-ondes, etc) . * planifier son action en fonction des priorités. - Réaliser l'entretien des locaux et assure la traçabilité des opérations de bionettoyage en respectant les planifications établies par le cadre et l'EOH (Equipe Opérationnelle d'Hygiène). - Vérifier le réapprovisionnement des distributeurs de savon et des essuie-mains - Aider à la préparation des goûters et du repas de midi et du soir ;

- Participer aux réunions de service en partageant ses observations et en prenant en compte les projets de soins et le cadre thérapeutique posé ; - Signaler au cadre : * les difficultés rencontrées, * les obstacles à la réalisation de son travail, * les dégradations des locaux. - Approvisionner les distributeurs de papier WC, essuie-mains, savon dans les locaux qui en sont pourvus, - Assurer l'élimination des déchets, du linge sale dans les respects des procédures. <u>Activité gestion du matériel et des produits d'entretien :</u> - Connaître la dotation du service, l'adapte aux besoins, en est responsable et participe à la commande, - Ranger le matériel et les produits dans les locaux appropriés, - Organiser la composition du chariot de ménage selon le protocole en vigueur, - Vérifier et contrôler le fonctionnement de matériels et d'équipements mis à disposition (autoclave, mono brosse) - Entretenir, décontaminer et ranger le matériel de manière fonctionnelle après usage, - Vérifier l'état de fonctionnement du matériel de bionettoyage, - Signaler les dégradations ou les dysfonctionnements du matériel et fait part de ses observations sur la qualité des produits.

Activité gestion du matériel et des produits d'entretien :

- Connaître la dotation du service, l'adapte aux besoins, en est responsable et participe à la commande,
- Ranger le matériel et les produits dans les locaux appropriés,
- Organiser la composition du chariot de ménage selon le protocole en vigueur,
- Vérifier et contrôler le fonctionnement de matériels et d'équipements mis à disposition (autoclave, mono brosse)
- Entretenir, décontaminer et ranger le matériel de manière fonctionnelle après usage,
- Vérifier l'état de fonctionnement du matériel de bionettoyage,
- Signaler les dégradations ou les dysfonctionnements du matériel et fait part de ses observations sur la qualité des produits.

14	ACTIVITES ANNEXES : <u>Activité formation/évaluation :</u> Participer à l'intégration et à l'encadrement des nouvelles collègues, des stagiaires et des remplaçantes : - Expliquer les protocoles et les fiches techniques, - Réaliser les démonstrations concernant matériel et procédure, - Vérifier la bonne compréhension des techniques enseignées, - Participer aux évaluations des techniques d'entretien des locaux, - Suivre les sessions de formation continue organisées par l'institution. <i>* La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions. la fiche de poste sera alors remise à jour.</i>
----	---

Participer à l'intégration et à l'encadrement des nouvelles collègues, des stagiaires et des remplaçantes :

- Expliquer les protocoles et les fiches techniques,
- Réaliser les démonstrations concernant matériel et procédure,
- Vérifier la bonne compréhension des techniques enseignées,
- Participer aux évaluations des techniques d'entretien des locaux,
- Suivre les sessions de formation continue organisées par l'institution.

** La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions. la fiche de poste sera alors remise à jour.*

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AIDE MEDICO TECHNIQUE
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : - Formation de base en hygiène hospitalière - Formation CAP/BEP (niveau 3) d'agent de propreté et d'hygiène (APH)

16 SPECIALITE SOUHAITABLE :

- Formation de base en hygiène hospitalière
- Formation CAP/BEP (niveau 3) d'agent de propreté et d'hygiène (APH)

S : Sensibilisation, A : Application ; E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	• Adapter son comportement et sa pratique professionnelle à des situations critiques particulières dans son domaine d'activité ; • Maîtriser la mise en œuvre des protocoles d'hygiène ; • Respecter le secret professionnel ; • Lire, comprendre et utiliser une notice ; • Évaluer, choisir et utiliser les produits ou matériels nécessaires à la pratique du métier ; • Évaluer, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité ; • Rédiger des informations relatives à son domaine d'activité pour assurer le suivi et la traçabilité ; • Appliquer le dosage et la dilution des produits relatifs à son domaine de compétence conformément aux protocoles ; • Transférer ses compétences et ses savoir-faire ; • Prendre des initiatives ; • Être disponible ;		X X X X X X X	X X X X

S

A

H

- Adapter son comportement et sa pratique professionnelle à des situations critiques particulières dans son domaine d'activité ;
- Maîtriser la mise en œuvre des protocoles d'hygiène ;
- Respecter le secret professionnel ;
- Lire, comprendre et utiliser une notice ;
- Évaluer, choisir et utiliser les produits ou matériels nécessaires à la pratique du métier ;
- Évaluer, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité ;
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'activité pour assurer le suivi et la traçabilité ;
- Appliquer le dosage et la dilution des produits relatifs à son domaine de compétence conformément aux protocoles ;
- Transférer ses compétences et ses savoir-faire ;
- Prendre des initiatives ;
- Être disponible ;

	• Avoir l'esprit d'équipe ; • Être rigoureux dans la mise en œuvre des protocoles d'hygiène ; • Adopter les gestes et postures professionnels recommandés afin de préserver son intégrité physique et prévenir les TMS ; • Communiquer avec les patients, les familles et l'équipe avec bienveillance et discrétion ; • Faire preuve de courtoisie et d'un comportement adapté en environnement de soins. • Respecter de la déontologie et de l'éthique professionnelle • Avoir la Faculté d'adaptation au changement, • Avoir une aptitude à l'accueil, à l'écoute et courtoisie envers les patients, • Être en Capacité d'organisation et d'auto-évaluation à partir des référentiels disponibles, • Respecter des horaires et de ses collègues de travail, du secret professionnel.			X X X X X X X X X
--	---	--	--	---

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience significative sur un poste similaire en milieu hospitalier
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation de base en hygiène hospitalière ; formation gestes et postures / prévention des troubles musculosquelettiques (TMS) ; formation risques chimiques (manipulation des produits désinfectants) ; formation gestion des déchets hospitaliers à risques infectieux (DASRI), LCF
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :